



# COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

## **Regolamento per la concessione in uso dei locali delle palestre delle scuole medie ed elementari di proprietà comunale da destinare ad attività sportive, ricreative, culturali e sociali**

**(Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 28/06/2002)**

### ***Articolo 1 - Oggetto del regolamento***

Il presente regolamento disciplina la concessione dei locali delle palestre delle scuole medie ed elementari ad uso attività sportiva, culturale, ricreativa e sociale, effettuata dal Comune, Ente proprietario degli stessi.

I locali scolastici a disposizione sono quelli di proprietà comunale che vengono concessi al di fuori degli orari di lezione e, di norma, nel rispetto del calendario scolastico stabilito annualmente dalla Regione Lombardia.

### ***Articolo 2 - Istanze di concessione e termini di assegnazione***

Le istanze di concessione da parte di gruppi o società che intendono utilizzare le palestre per svolgere le varie attività devono pervenire, **entro e non oltre il 30 giugno** dell'anno precedente l'utilizzo degli spazi, all'Ufficio Sport comunale.

Alle istanze, i responsabili di gruppi o società già utilizzatori delle palestre nell'anno precedente, dovranno allegare una dichiarazione nella quale dovranno indicare il numero dei partecipanti, la fascia d'età e se il 50% dei componenti del gruppo che hanno utilizzato la palestre nell'anno precedente era residente in Azzano San Paolo.

Per l'istanza di concessione si prescrive l'utilizzo degli appositi modelli predisposti dall'Ufficio suddetto. Le richieste, da compilarsi da parte del referente del gruppo o associazione, dovranno essere compilate in ogni parte e corredate di tutta la documentazione eventualmente richiesta.

L'assegnazione delle ore di utilizzo verrà decisa in base alle richieste pervenute e compatibilmente al computo globale delle ore a disposizione, entro

il **30 luglio** di ogni anno dall'Ufficio Sport comunale, nel rispetto dei locali e degli orari disponibili.

L'ufficio provvederà a pubblicare il calendario delle attività con indicati i beneficiari.

### **Art. 3 – Soggetti ammessi all'utilizzo**

Sono ammessi all'utilizzo delle palestre:

- ❑ Le associazioni/gruppi che hanno sede in Azzano San Paolo;
- ❑ I singoli cittadini;
- ❑ I soggetti individuati dall'art. 11 comma 1, punti b,c,d, del vigente *Regolamento per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati* e nello specifico: b) gli enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del comune; c) gli enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune; d) di associazioni riconosciute e non e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del comune;
  
- ❑ I soggetti e i singoli gruppi/associazioni non residenti nel comune.

### **Art. 4 - Graduatoria di assegnazione delle concessioni d'uso**

#### **4.1. condizioni e priorità generali – definizione della graduatoria**

Per la definizione della graduatoria di assegnazione i criteri stabiliti secondo il successivo ordine:

1. Gruppi e società i cui componenti siano almeno per il 50% residente in Azzano San Paolo e che hanno goduto della concessione nell'anno precedente e svolgono la loro attività almeno da due anni. Il diritto di riconferma si intende limitato alle medesime condizioni della concessione precedente.
2. Gruppi o associazioni, i cui componenti siano maggiori o uguali a 15;
3. Gruppi o associazioni, i cui componenti siano per il 50% residenti in Azzano;
4. Gruppi o associazioni, con sede in Azzano San Paolo, la cui attività è rivolta prevalentemente a ragazzi delle Scuole medie inferiori o persone della terza età;
5. Corsi gestiti da personale qualificato;
6. Servizi comunali che svolgono attività sportiva a favore di ragazzi, soggetti disabili;

*A parità verrà data priorità a chi utilizza da più tempo la palestra.*

---

#### **4.2. istanze pervenute oltre il termine**

Le domande pervenute dopo il termine fissato all'articolo 2 – comma 1°, perdono ogni diritto di precedenza e l'accettazione avviene nel rispetto delle modalità di cui al precedente punto 3.2. dopo aver accolto tutte le istanze pervenute entro il termine fissato.

#### ***Articolo 5 – Tariffe***

La concessione d'uso è subordinata al pagamento mensile posticipato della relativa tariffa stabilita ogni anno dalla Giunta comunale entro il termine previsto di approvazione del Bilancio. Le tariffe avranno un aumento annuale indicizzato ISTAT e sarà applicato a partire dalla nuova stagione.

Le tariffe sono differenziate in base al tipo di palestra e, per quanto riguarda gli utenti, per come segue:

- per i Gruppi NON convenzionati in **residenti e non residenti**;
- per i Gruppi convenzionati con il Comune in **Gruppi Minorenni, Gruppi Misti e Gruppi Maggiorenni**.

#### ***Articolo 6 – Monte ore utilizzo degli spazi***

L'utilizzo delle palestre e relativi spogliatoi-bagni, interessa tutti i giorni della settimana. Il monte ore massimo di utilizzo per ogni gruppo non può essere superiore a **6** (sei) ore settimanali.

Non può essere richiesto l'utilizzo delle palestre per più di **due giorni** nella stessa fascia oraria (condizione valida per i gruppi non convenzionati).

L'ufficio in caso di sovrapposizioni o in caso di medesime richieste da parte di due o più gruppi applicherà i criteri di cui all'art. 4. Si riserva, inoltre, qualora i criteri si rivelassero insufficienti a risolvere la situazione, a procedere per sorteggio.

La durata minima della concessione è di 60 minuti a palestra sgombra.

In caso di disponibilità i limiti suddetti non verranno applicati.

#### ***Articolo 7 - Corrispettivo dovuto***

Il corrispettivo mensile dovuto, che verrà comunicato agli interessati mediante lettera da parte dell'Ufficio sport, dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale entro 30 giorni.

Il ritardo nel pagamento comporta l'applicazione degli interessi di mora nella misura dell'interesse legale e l'esclusione dalla graduatoria di assegnazione dei locali richiesti per il successivo anno sociale.

---

Il pagamento deve essere effettuato in base all'effettivo utilizzo delle fasce orarie assegnate, sulla base del calendario che, **tassativamente entro la prima settimana del mese interessato**, ogni gruppo farà pervenire all'Ufficio sport.

Qualsiasi variazione rispetto al calendario trasmesso dovrà essere comunicata all'Ufficio sport.

La Giunta comunale può concedere l'utilizzo gratuito delle palestre nei casi previsti dall'articolo 15 del vigente *Regolamento per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*

Le concessioni possono essere revocate da parte dell'Amministrazione comunale qualora i gruppi concessionari non utilizzino gli impianti a disposizione per almeno 3 giorni di attività consecutivi nel rispetto del calendario fissato.

### **Articolo 8 – Concessioni occasionali**

Nel corso dell'anno l'utilizzo delle palestre può essere concesso anche a persone o gruppi per attività occasionali, nelle ore in cui non vengono utilizzate dai gruppi o società di cui ai precedenti articoli;

In questo caso le istanze di concessione dovranno essere presentate almeno **sette giorni** prima la data di utilizzo;

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente, sempre presso la tesoreria comunale e dell'avvenuto pagamento si dovrà dare adeguato riscontro all'Ufficio Sport, il quale provvederà alla consegna delle chiavi della palestra da utilizzare che verranno riconsegnate subito dopo l'uso.

### **Articolo 9 - Responsabilità**

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per danni (infortuni) che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle varie attività all'interno delle palestre.

I referenti dei gruppi fruitori delle palestre, sono responsabili del corretto utilizzo delle attrezzature esistenti all'interno delle stesse, avendo cura, altresì, di non permettere l'accesso alla struttura a persone estranee al corso/attività da loro organizzati.

I referenti si impegneranno a far sì che i locali delle palestre vengano lasciati in ordine dopo il loro utilizzo.

I referenti sono tenuti, altresì, a risarcire eventuali danni alla struttura o alle attrezzature per negligenza

### **Articolo 10 – Compiti del Comune**

Il comune provvederà a garantire:

- la pulizia dei locali;

- provvederà a consegnare ai referenti dei gruppi o società le chiavi della palestra da utilizzare, che verranno riconsegnate alla chiusura dell'attività
- il monitoraggio ed il controllo rispetto alle attività svolte dai gruppi;
- monitoraggio e controllo delle attrezzature, spazi e locali nonché alla manutenzione degli stessi
- si precisa che presso i locali delle palestre sono esposti gli elenchi delle attrezzature di proprietà comunale

#### ***Articolo 11 - Controversie***

Eventuali contestazioni dovranno essere inoltrate all'Assessorato allo Sport comunale, che sentirà in merito l'ufficio competente.

#### ***Articolo 12 – Trattamento dati***

Il Comune garantisce il rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del servizio ai sensi della Legge 675/96.

---

**All'Amministrazione comunale  
di Azzano San Paolo**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_ - Tel- \_\_\_\_\_, in qualità di referente del gruppo/società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ fruitore della palestra della Scuola \_\_\_\_\_, dichiara

sotto la propria responsabilità, che, come risulta **dall'elenco nominativo che si allega**,  
nella passata stagione di attività:

- al corso/attività hanno partecipato nr. \_\_\_\_\_ persone;
- la fascia di età media era di \_\_\_\_\_;
- il 50% dei partecipanti al corso erano residenti in Azzano San Paolo

Azzano San Paolo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**Spett.le**  
**Comune di**  
**Azzano San Paolo**

**Alla c.a. del Responsabile del Servizio Sport**  
**e, p.c. All'Assessore allo Sport**

**RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE**

Io sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... Residente in .....

Via/Piazza ..... Nr. Telefono .....

**RESPONSABILE/REFERENTE DEL GRUPPO** \_\_\_\_\_

**CON SEDE IN** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI \_\_\_\_\_  
LA CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE:

- ELEMENTARI**
- MEDIE**
- MEDIE – SALETTA**

NEI MESI DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

**Giorno:** ..... **dalle ore** ..... **alle ore** .....

**Dichiaro**

Di essere a conoscenza delle tariffe orarie, attualmente in vigore;

Di essere a conoscenza dei criteri stabiliti dal regolamento, per la concessione d'uso a gruppi/associazioni;

---

Di esonerare, in caso di accoglimento della richiesta, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni (infortuni) che si dovessero verificare durante lo svolgimento del corso/attività all'interno della palestra.

Io sottoscritto/a debitamente informato/a ai sensi di legge, concedo il mio consenso al Comune per trattare, conservare e trasmettere agli uffici preposti, i dati personali acquisiti in applicazione della Legge n. 675/96 (Tutela dei dati personali).

Data .....

In fede

---

**N.B. Io sottoscritto/a mi impegno a segnalare preventivamente i giorni di non utilizzo della Palestra.**

---