



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza IV Novembre n. 23 - C.A.P. 24052 Cod. Fisc. – Partita IVA 00681530168

www.comune.azzanosanpaolo.bg.it

e-mail: settore.servizitecnici@comune.azzanosanpaolo.bg.it

tel. 035 - 53.22.90

LETTERA INVITO

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO,
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) - del D.Lgs. 31 marzo 2023 N. 36
affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro

CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PROGETTO DI RELAMPING LED EFFICIENTAMENTO
ENERGETICO SULL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO – BASKET SCOPERTO – BEACH VOLLEY -
STRUTTURA EX BOCCE – SPOGLIATOIO CAMPO A 11 – SPOGLIATOIO TENNIS SEDE
POLISPORTIVA – C.A.G. – LOCALI TECNICI MAGAZZINI - CUP: D24J22001230006 CONTRIBUTO
PICCOLI INVESTIMENTI - LEGGE DI BILANCIO 2020 N. 160 DEL 27.12.2019 – ANNUALITA' 2024

GARA PER LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA GARA TELEMATICA
sulla piattaforma E-procurement SINTEL
indetta dal Comune di Azzano San Paolo (BG)

Criterio di aggiudicazione: **Minor prezzo**, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di
gara, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lg. 36/2023 con esclusione automatica delle offerte
anormalmente basse di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi del comma 2 del medesimo
articolo, le offerte anomale sono individuate con il METODO A dell'allegato II.2 al D.Lgs. n. 36/2023.

CODICE CUP: D24J22001230006 - CODICE CIG B2B59E24E0
CODICE NUTS: ITC46 CODICE ISTAT: 016016

La presente **Lettera Invito**, non essendo disponibili alla data attuale i bandi tipo **per lavori** dell'A.N.AC.
cui conformarsi è elaborata nel rispetto delle disposizioni e dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 nonché
delle specifiche disposizioni dettate dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 in
materia di digitalizzazione delle procedure telematiche, del Regolamento Provinciale dei Contratti.

Il **Comune di Azzano San Paolo (BG)**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione
Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della Legge Regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al
quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it – accedi a Sintel.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Amministrazione/Comune Committente	COMUNE DI Azzano San Paolo Piazza IV Novembre, 24 – 24052 Azzano San Paolo (BG) COD. FISC. e P.IVA 00681530168 Tel. 035/532290 www.comune.azzanosanpaolo.bg.it e-mail: settore.servizitecnici@comune.azzanosanpaolo.bg.it PEC: comuneazzanosanpaolo@pec.it
------------------------------------	---

Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023.
Oggetto procedura	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PROGETTO DI RELAMPING LED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO – BASKET SCOPERTO – BEACH VOLLEY -STRUTTURA EX BOCCE – SPOGLIATOIO CAMPO A 11 – SPOGLIATOIO TENNIS SEDE POLISPORTIVA – C.A.G. – LOCALI TECNICI MAGAZZINI - CUP: D24J22001230006 CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI - LEGGE DI BILANCIO 2020 N. 160 DEL 27.12.2019 – ANNUALITA' 2024
Categoria unica prevalente	OG11 - Class.I ^A (<i>Impianti Tecnologici</i>)
CPV	45315000-8 - Lavori di installazione di impianti di riscaldamento e di altri impianti elettrici per edifici
Validazione del progetto	Verbale di validazione del progetto del 08.07.2024
Codice CUP	D24J22001230006
Codice CIG	CODICE CIG B2B59E24E0
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.00 del 09.08.2024
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 10.00 del 09.08.2024
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo
Valore totale della procedura	Euro 44.990,56
Valore degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 2.319,72
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	120 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Azzano San Paolo (BG)
Sopralluogo per presa visione dei luoghi	NON OBBLIGATORIO
Responsabile Unico del Progetto	Geom. Rossano Consoli – Responsabile Unico del Settore Servizi Tecnici – del Comune di Azzano San Paolo (BG)
Responsabile del procedimento di gara	Geom. Rossano Consoli – Responsabile Unico del Settore Servizi Tecnici – del Comune di Azzano San Paolo (BG)
Determinazione a contrarre	Determinazione del Comune di Azzano San Paolo Reg. n. 450 del 01.08.2024

2. INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

IL Comune di Azzano San Paolo (BG):

VISTA la Determinazione a contrarre Reg. n. 450 del 01.08.2024 adottata dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici - Geom. Rossano Consoli;

INDICE

la presente procedura di gara **ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023** finalizzata all'affidamento dell'appalto denominato "CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PROGETTO DI RELAMPING LED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO – BASKET SCOPERTO – BEACH VOLLEY -STRUTTURA EX BOCCE – SPOGLIATOIO CAMPO A 11 – SPOGLIATOIO TENNIS SEDE POLISPORTIVA – C.A.G. – LOCALI TECNICI MAGAZZINI - CUP: D24J22001230006 CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI - LEGGE DI BILANCIO 2020 N. 160 DEL 27.12.2019 – ANNUALITA' 2024.

E INVITA

codesto spettabile **Operatore Economico**, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente **Lettera Invito** e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il **presente invito** non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione medesima può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) nella sezione "Documentazione di gara".

Lettera Invito	
ALLEGATO 1	DGUE
ALLEGATO 2	Dichiarazioni integrative del DGUE e di accettazione delle condizioni di gara
ALLEGATO 3	Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 D.Lgs. n. 36/2023
ALLEGATO 4	Dichiarazione Impresa Ausiliaria – Avvalimento
ALLEGATO 5	Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento
ALLEGATO 5A	Dichiarazione di partecipazione imprese aderenti al contratto rete
ALLEGATO 6	Modulo offerta economica
ALTRI DOCUMENTI	Capitolato Speciale d'Appalto
	Elaborati grafici e tecnici
	Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"
	Manuale SINTEL "Partecipazione alle gare"

3. INFORMAZIONI GENERALI

La presente **Lettera Invito** ed i relativi allegati regolano le modalità di partecipazione alla gara di affidamento dell'appalto denominato "CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PROGETTO DI RELAMPING LED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO – BASKET SCOPERTO – BEACH VOLLEY -STRUTTURA EX BOCCE – SPOGLIATOIO CAMPO A 11 – SPOGLIATOIO TENNIS SEDE POLISPORTIVA – C.A.G. – LOCALI TECNICI MAGAZZINI - CUP: D24J22001230006 CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI - LEGGE DI BILANCIO 2020 N. 160 DEL 27.12.2019 – ANNUALITA' 2024" del Comune di Azzano San Paolo (BG), le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta nonché la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la **propria offerta**, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritte.

4. OGGETTO DI GARA

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione di lavori di CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PROGETTO DI RELAMPING LED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO – BASKET SCOPERTO – BEACH VOLLEY -STRUTTURA EX BOCCE – SPOGLIATOIO CAMPO A 11 – SPOGLIATOIO TENNIS SEDE POLISPORTIVA – C.A.G. – LOCALI TECNICI MAGAZZINI - CUP: D24J22001230006 CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI - LEGGE DI BILANCIO 2020 N. 160 DEL 27.12.2019 – ANNUALITA' 2024

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto ammonta a:

	Importi a Corpo
Importo lavori al netto del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza	€ 34.308,04
Costo della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, D.Lgs. n. 36/2023	€ 8.362,80
Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 2.319,72
IMPORTO APPALTO	€ 44.990,56

Il valore economico massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed ai costi per la sicurezza; che come sopra determinati, non possono essere soggetti a ribasso d'asta, ai sensi del punto 4.1.4 dell'allegato XV al D.lgs. 81/ 2008.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 8.362,80 calcolati sulla base delle incidenze previste nei prezziari utilizzati e quantificati nell'elaborato Computo metrico estimativo.

CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA INDUSTRIA.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'art 110 del citato D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati sopra non sono ribassabili.

Tuttavia, il medesimo art. 41 comma 14 prevede che: ***“Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”.***

Pertanto nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, ne dovrà fornire adeguata giustificazione.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Le giustificazioni di una eventuale riduzione dei costi della manodopera devono essere presentate già in sede di gara per una immediata verifica da parte della Stazione Appaltante ai fini dell'ammissibilità dell'offerta stessa.

Qualora ne ricorra la necessità l'amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023.

REVISIONE DEI PREZZI

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

CATEGORIE E LAVORAZIONI

I gruppi di lavorazioni omogenee/categorie di lavoro richiamate nell'articolo 31 e 32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Categoria unica e prevalente		importi	
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	€	44.990,56

- a) L'appalto è costituito **da un unico lotto** poiché, ai sensi **dell'articolo 58 del Codice dei contratti**, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto l'intervento è caratterizzato dalla sua necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori;
- b) le condizioni di cui alla lettera a) sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente i lavori in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea, mentre una suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la compresenza di più imprese esecutrici, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei lavori disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi;
- c) la tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in Forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire ~~qualsiasi danno causato dal~~ reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

8. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione

delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

In relazione al presente appalto **non è prevista la presa visione obbligatoria dei luoghi e del progetto**, come disposto dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici del Comune di Azzano San Paolo (BG).

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"** di cui al paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una **"busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- una **"busta telematica" contenente l'offerta economica.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla **Stazione Appaltante** solo dopo il completamento di tutti gli step **(da 1 a 5, descritti nei successivi Capitoli)** componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 **"Riepilogo"** del percorso **"Invia offerta"**, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Si specifica che: È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 **"Riepilogo ed invio dell'offerta"** del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA SPA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro **un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte**. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera invito, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al **primo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

13.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO N. 1)

DOCUMENTO N. 1

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, **UN'UNICA AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi tramite la compilazione dell'**Allegato n. 1 "MODELLO UNICO DI GARA"** predisposto dalla **Stazione Appaltante** sulla base del "*Documento di gara unico europeo*" (DGUE), di cui al combinato disposto dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

In ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal **18/10/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica**, sottoscritto digitalmente e inserito nella **Busta telematica A)** contenente la **documentazione amministrativa**.

Il **DGUE** è fornito in forma EDITABILE ALLEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA.

Il "**Modello unico di gara**" deve essere compilato in ogni sua parte.

Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente Lettera Invito.

Compilazione del "Modello Unico di Gara" - Vedasi le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (Circolare 18 luglio 2016, n. 3 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) – ALLEGATA.**

Nota bene

N.B.

La mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nel DGUE, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura, in quanto costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

13.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA (ALLEGATO N. 2)

DOCUMENTO N. 2

L'operatore economico deve produrre le Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato n. 2 "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA"**.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.

Si invitano i concorrenti a rendere la suddetta dichiarazione, compilando l'apposito **Modulo Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Nella dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara l'operatore economico **può** fornire motivata e comprovata (anche mediante idonea documentazione) dichiarazione in ordine alla esistenza di informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta, che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tali informazioni vanno specificamente individuate ed evidenziate nell'offerta.

13.3. DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 94 e 95 del D.LGS. N. 36/2023 PER I SOGGETTI INDIVIDUATI NELL'ART. 94, COMMA 3 (ALLEGATO N. 3)

DOCUMENTO N. 3

L'operatore economico deve produrre la **DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3 DEL D.Lgs. n. 36/2023** in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell'**Allegato n. 3**.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III^ "MOTIVI DI ESCLUSIONE" - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici **quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023** "Codice dei contratti pubblici", l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

NB) L'Allegato n. 3 "**Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023**" deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art.65 comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023):	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 65, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. n. 36/2023).	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Non è necessario allegare di nuovo la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore se già allegata al DGUE.

13.4. PASSOE

DOCUMENTO N. 4

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e presente delibera attuativa di **A.N.AC. 464 del 27.07.2022**, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il **FVOE**.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni ivi contenute. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata attraverso il Servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

In particolare mediante il **FVOE** sono effettuati:

- la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici.
- il controllo della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e il possesso dei requisiti speciali;
- il controllo del possesso dei requisiti di selezione e dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 94 in capo ai soggetti ausiliari;
- il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara deve creare il proprio PASSOE.

L'Operatore Economico, preventivamente registrato e profilato a sistema, deve accedere al Servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) ed in particolare alla funzione **"Creazione PASSOE"** secondo le istruzioni contenute nel MANUALE UTENTE (MU) FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC. che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il Servizio FVOE.

Il servizio, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tramite un'area dedicata, l'Operatore Economico può inserire e gestire tutti i documenti, la cui produzione è a proprio carico, che comprovano il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale.

Pertanto, ai sensi della deliberazione A.N.AC. n. 157/2016, la mancata presentazione del documento, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

La giurisprudenza del Consiglio di Stato è ormai costante nel rilevare che l'iscrizione nel **sistema AVCPass** ora Servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e l'indicazione del PassOE non sono richieste a pena di esclusione da alcuna norma di legge e che non è consentito alla stazione appaltante imporre il possesso all'operatore economico partecipante alla gara a **pena di esclusione**, e ciò sia tenuto conto della natura di tale atto, sia del principio generale di tassatività delle cause di esclusione. Il PassOE non costituisce infatti un "pre-requisito" dell'operatore economico, secondo il modello erroneamente considerato dal primo giudice sulla base di una giurisprudenza che non può trovare conferma, bensì rappresenta solo uno strumento di controllo del possesso dei requisiti auto-dichiarati dai concorrenti, che, in mancanza dell'esplicita previsione normativa della sua essenzialità, non si configura, sotto il profilo operativo e funzionale, come elemento essenziale incidente sulla par condicio dei concorrenti (Consiglio di Stato, Sez. V, 20/01/2022, n. 365, Cons. Stato, V, 30 dicembre 2020, n. 8505; 21 agosto 2020, n. 5164; 4 maggio 2017, n. 2036; 26 settembre 2017, n. 4506).

13.5. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

PER LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA NON È RICHIESTA LA PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA.

13.6. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SOA

DOCUMENTO N. 5

È richiesta la produzione della **COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE RILASCIATA DA UNA SOA per la categoria unica e prevalente OG11 - Class. I^ O SUPERIORE** in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerente con la natura dei lavori da assumere.

La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

13.7. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001

DOCUMENTO N. 6

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001 **non è richiesta** quale requisito di ammissione.

Se in possesso della certificazione di qualità, è richiesta la produzione della DI QUALIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 regolarmente autorizzata e in corso di validità.

Oltre a produrre copia dell'attestazione di qualificazione ISO l'operatore dovrà dichiararne il possesso compilando la seguente parte del "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato n. 1): Parte II - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico".

13.8. DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

L'Amministrazione Committente Comune di Azzano San Paolo (BG) consente che i lavori possano essere oggetto di subappalto, alle condizioni previste dall'art 119 del D.Lgs. n. 36/2023 che si intendono integralmente richiamate.

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in subappalto nel DGUE.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Committente Comune di Azzano San Paolo (BG), espone l'aggiudicatario e il subappaltatore all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del Decreto Legge n. 629/1982 (convertito con modifiche nella legge n. 726/1982).

I soggetti affidatari dell'appalto dovranno eseguire in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art 119 del D.Lgs. n. 36/2023 che si intendono integralmente richiamate.

13.9. AVVALIMENTO

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

2) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023**, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il prezzo/corrispettivo dovuto all'impresa ausiliaria, ecc.*).

Come disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 "A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria".

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

3) Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

4) Dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attraverso la compilazione **dell'Allegato n. 4**, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;

b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

5) “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 1), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con il quale il legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma della medesima impresa ausiliaria, compilando rispettivamente le Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto “Forma di partecipazione” e B), III e IV del predetto Modello:

a) attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (*titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, ecc.*);
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

(Parte II - Sez. A, fatta eccezione per il punto “Forma di partecipazione”, e B e Parte IV del Modello Unico di Gara)

b) attesta che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Parte III del Modello Unico di Gara);

c) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (Parte IV del Modello Unico di Gara).

6) Modulo Allegato n. 3) “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e s.m.i.” resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria.

7) PASSOE dell'ausiliaria e certificazione SOA dell'ausiliaria.

Il suddetto Modello Unico di Gara deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa ausiliaria e ad esso va allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

13.10. PROCURA

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare la scansione informatica della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

13.11. ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di insussistenza delle dichiarazioni sopra indicate l'operatore economico deve allegare un foglio bianco munito di timbro aziendale dell'operatore economico.

SOTTOSCRIZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si osservano le seguenti formalità della documentazione:

a) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà si intendono rese ai sensi rispettivamente degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, ivi compreso il DGUE che, di norma e fatte salve particolari situazioni, assolve integralmente agli obblighi dichiarativi;

b) l'eventuale documentazione prodotta in copia conforme deve essere sottoscritta dall'interessato in favore del quale è stato rilasciato l'originale o dal soggetto nell'interesse del quale è prodotta nel procedimento, con attestazione di conformità all'originale, ai sensi degli articoli 19 o 19-bis del d.P.R. n. 445 del 2000;

c) in caso di dichiarazioni unificate che coinvolgono o interessano più soggetti o persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti, quali quelle relative ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, la sottoscrizione deve essere apposta:

- dal rappresentante legale dell'Operatore economico se questi si avvale dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, dichiarando anche per tutti gli altri soggetti (persone fisiche) coinvolti;
- dal rappresentante legale dell'Operatore economico e singolarmente da tutti gli altri soggetti (persone fisiche) in carica, di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti, coinvolti nella dichiarazione, con riferimento agli aspetti di propria pertinenza;

d) il dichiarante sottoscrive la documentazione amministrativa di cui alla lettera a) e alla lettera b):

- mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 24, commi 1, 2 e 3, del CAD, con esclusione di altra firma elettronica qualificata o non qualificata; si deve astenersi dall'allegare copia del documento di riconoscimento;
 - limitatamente ai soggetti (persone fisiche) che eccezionalmente ma legittimamente sono esonerati dal possesso della firma digitale, le loro dichiarazioni devono essere corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- a) la documentazione prodotta in originale deve essere sottoscritta dai soggetti che l'hanno prodotta.

13.12. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTO ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al **secondo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché intendendosi aggiudicare la presente procedura di gara **con il criterio del solo prezzo, non è prevista l'offerta tecnica**.

L'operatore economico deve quindi cliccare su “**Avanti**” e procedere come di seguito descritto.

13. OFFERTA ECONOMICA STEP 3

Al **terzo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il **RIBASSO %** indicato nel **MODULO ALLEGATO 6**.

L'Operatore Economico in sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, nel campo “di cui costo del personale” dovrà inserire il valore «0» ZERO.

Indicare a parte il proprio costo del personale nel Modulo Allegato 6 da inserire nella BUSTA ECONOMICA

L'art. 41, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, per le sole procedure di lavori e servizi, i costi della manodopera e della sicurezza vengano scorporati dall'importo negoziabile su cui presentare offerta.

L'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che i costi della manodopera e della sicurezza vengano indicati, a pena di esclusione, dall'operatore economico in fase di sottomissione dell'offerta.

COME DA DELIBERA A.N.AC. n. 528 del 15.11.2023: *La lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientra nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo.*

NOTA BENE

A pena di esclusione, la **BUSTA – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

ALLEGATO N. 6: firmato digitalmente, nel quale devono essere indicati, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- lo sconto percentuale % offerto in ribasso rispetto alla base di gara (ESCLUSI SOLO GLI ONERI PER LA SICUREZZA) e su questo ribasso % si calcola la soglia di anomalia;**
- l'indicazione degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza stimati dal Comune Committente per la durata del contratto, non soggetti a ribasso;
- la stima dei costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti alla propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, comunque diversi da quelli da interferenze).
- l'indicazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. RIEPILOGO DELL'OFFERTA PREZZO – STEP 4

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

15. INVIO OFFERTA – STEP 5

Solo a seguito dell'upload di **tale documento** d'offerta in formato.pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla Piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel modello **"Offerta economica"**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di

Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65 comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023)	ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65 comma 2 del lett. e), D.Lgs. n. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 65 comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Sintel darà comunicazione al concorrente dell'effettivo corretto invio dell'offerta

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto **"Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato **"Invia offerta"** tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (**busta amministrativa ed economica**).

Si specifica che: È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti

telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente **Lettera Invito**, pena l'esclusione dalla procedura.

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente sulla piattaforma SinTel denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In fase di sottomissione delle offerte (**busta amministrativa e busta economica**) SinTel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di SinTel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma SinTel dalla Stazione Unica Appaltante.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione della stazione appaltante e quindi non serve caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nella presente **Lettera Invito**.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

l'affidamento dei lavori in oggetto **avverrà mediante espletamento di un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023.**

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è il **prezzo più basso**.

I dati numerici derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 54 comma 1 del Codice.

17. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- in caso di comunicazione con esito negativo della certificazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate, la Stazione Appaltante provvederà ad inoltrarla all'operatore economico interessato, il quale, ricorrendone i presupposti, potrà produrre, entro il termine massimo di 20 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione da parte Stazione Appaltante, un'eventuale attestazione sostitutiva della comunicazione con esito negativo, rilasciata dall'Agente della riscossione competente.

A tal fine l'operatore economico dovrà recarsi presso lo sportello dell'Agente della riscossione competente che per il rilascio dell'attestazione sostitutiva si riferirà alla situazione dell'operatore economico medesimo alla data di elaborazione della richiesta originaria.

Il mancato rispetto del suddetto termine è causa di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione Committente Comune di Azzano San Paolo (BG) si riserva il diritto:

- di non procedere alla ratifica dell'aggiudicazione **se nessuna offerta risulti conveniente** o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere alla ratifica dell'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- **di sospendere, annullare, revocare, reindire o non ratificare la aggiudicazione della procedura motivatamente**;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

18. PROCEDURA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023** "Codice dei contratti pubblici" le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" (DGUE), nonché negli altri documenti di

gara previsti dalla presente **Lettera Invito**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, determina l'attivazione del soccorso istruttorio e la **Stazione Appaltante** provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a **giorni 10 (dieci)** per **sanare le irregolarità commesse**.

Nel corso della stessa seduta il Presidente di seggio fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

Il Seggio di gara darà atto che le offerte economiche resteranno chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma Sintel.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, o in subordine via fax, in cui verrà anche dettagliatamente indicata la modalità presentazione della documentazione da presentarsi, **a pena di esclusione**, entro il suddetto termine perentorio assegnato.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di Seggio procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all'incameramento della garanzia provvisoria.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta del Presidente di Seggio, che non dipendano da una carenza del requisito, la Stazione Appaltante provvederà a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero
- di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con **documenti di data certa**, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

La Stazione Appaltante:

- a) può esperire un **soccorso collaborativo**, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta tramite la piattaforma telematica o telefonicamente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti;
- b) la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio;
- c) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Alla conclusione degli adempimenti, è escluso altresì l'Offerente in caso di soccorso istruttorio:

- risultato infruttuoso per inutile decorso del termine o per rimedio inadeguato alla richiesta della Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o documentazioni presentate in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate successivamente con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante.

19. CALCOLO ANOMALIA E OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia è individuata con il **metodo A)** di cui all'All. II.2) del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice da parte del RUP del Comune Committente.

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il **Seggio di Gara**, concluse le operazioni di cui sopra, formula nel contesto dell'ultimo verbale la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente previa valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura e al ricalcolo della soglia di anomalia (se sussiste la fattispecie).

In caso di esito negativo del controllo si procederà:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura ed alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare il nuovo miglior offerente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla Legge 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante, con sede in Piazza IV Novembre, 23 – 24052 Azzano San Paolo (BG)

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi.

La presente pagina, oltre a descrivere le modalità di gestione del sito, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento" ha lo scopo di informare gli utenti che si collegano al portale della Stazione Appaltante, anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Questa informativa è resa esclusivamente per il sito della Stazione Appaltante e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall'utente tramite link.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dalla Stazione Appaltante attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso la Stazione Appaltante ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito della Stazione Appaltante e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono

essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati di navigazione

Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.

Specifiche informative di sintesi verranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti con la Stazione Appaltante per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Stazione Appaltante – Comune di Azzano San Paolo, con sede ad Azzano San Paolo Piazza IV Novembre, 23 – 24052 Azzano San Paolo (BG).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati

personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati. Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

INFORMATIVA PRIVACY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI VIA E-MAIL (art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato da Comune di Azzano San Paolo, in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

Il trattamento dei dati personali sarà pertanto effettuato anche con l'utilizzo di procedure automatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc.) sono utilizzati dai servizi di comunicazione di posta elettronica. I predetti dati possono essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni istituzionali non strettamente connesse al servizio relativo all'iscrizione al portale ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dai servizi di comunicazione per posta elettronica.

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come incaricati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

22. CONTENZIOSO

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia.

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di **Brescia**, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di Legge.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (come previsto dall'art. 225, comma 2 del Codice) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla **presente Lettera Invito**, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel D.Lgs. n. 35/2023 (nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del medesimo Decreto - disposizioni transitorie e di coordinamento) e nel Codice Civile. Non sono opponibili eventuali successive intese verbali con chiunque prese.

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici
Geom. Rossano Consoli