



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.azzanosanpaolo.bg.it
servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it
servizio.istruzione@comune.azzanosanpaolo.bg.it
biblioteca@comune.azzanosanpaolo.bg.it
comuneazzanosanpaolo@pec.it

P.zza IV Novembre, n.23
- C.A.P. 24052
C.F. - Partita IVA 00681530168

Resp.Settore/Ass. Sociale	035 53 22 13
Servizi Sociali	035 53 22 84
Segreteria	035 53 22 14
Ufficio amministrazione	035 53 22 56
Assistente Sociale	035 53 22 57
Istruzione, Cultura, Sport	035 53 22 89
Segreteria	035 53 22 30
Biblioteca	035 53 22 27

Orario di apertura

Segreteria: Mattino: dal lunedì al venerdì: ore 10.00 - 13.00 / Pomeriggio: mercoledì ore 15.00 - 19.00 / giovedì: CHIUSO;

Ricevimento Assistenti sociali (preferibilmente su appuntamento): Mattino: lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.00 - 13.00 / Pomeriggio: mercoledì ore 15.00 - 19.00

Biblioteca: Mattino: dal lunedì al sabato: ore 9.30 - 12.30 / Pomeriggio: dal lunedì al venerdì: ore 14.30 - 18.30 / giovedì mattina e sabato pomeriggio: CHIUSO

AVVISO

PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Anno sportivo 2026/2027

Premesso che

- il Comune di Azzano San Paolo è proprietario delle palestre e delle strutture scolastiche comunali presenti sul territorio;
- con D.C.C. n. 32 del 28/06/2002 è stato approvato il *Regolamento per la concessione in uso dei locali delle palestre delle scuole medie ed elementari di proprietà comunale da destinare ad attività sportive, ricreative, culturali e sociali*;
- l'utilizzo delle palestre è consentito esclusivamente al di fuori dell'orario delle attività scolastiche ed extrascolastiche, nel rispetto del calendario scolastico e degli accordi vigenti che disciplinano l'uso degli spazi; si precisa che le attività didattiche presso la Scuola Primaria si concludono alle ore 15:45 dal lunedì al venerdì, pertanto, gli spazi risultano disponibili a partire dalle ore 16:00 e per la Scuola Secondaria di I grado, l'attività didattica termina alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì, fatti salvi eventuali utilizzi specifici richiesti dall'Istituto Comprensivo.
- la Legge 7 aprile 2026, n. 53, che ha per oggetto "Modifiche al testo unico di cui al Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché al Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, in materia di utilizzazione degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni o società sportive", promuove l'obiettivo di favorire la pratica sportiva e valorizzare le strutture esistenti al di fuori dell'orario scolastico, specificando che prima vengono le attività delle Scuole.

1. Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è l'utilizzo, in orario extrascolastico, per attività sportiva e di benessere, delle seguenti strutture comunali:

- Palestra Scuola Primaria – Via Marconi;
- Palestra Scuola Secondaria di I grado – Via Papa Giovanni XXIII;



Comune di Azzano San Paolo

Provincia di Bergamo

- Sala danza presso Scuola Secondaria di I grado – Via Verdi.

Le palestre/spazi identificati hanno accesso indipendente dalla scuola e sono tutte dotate di defibrillatori automatici esterni (DAE) collocati nei diversi spazi in capo al Comune.

I defibrillatori di proprietà del Comune sono consultabili attraverso una mappa dedicata, che ne indica la posizione sul territorio, al seguente link <https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it/page/defibrillatori-dae-sul-territorio-comunale>.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 3 del Regolamento D.C.C. n. 32 del 28/06/2002. e, in particolare:

- le associazioni/gruppi che hanno sede in Azzano San Paolo;
- i singoli cittadini (affiliati a realtà sportive, a federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciuti);
- i soggetti individuati dall'art. 11 comma 1, punti b,c,d, del vigente Regolamento per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (D.C.C. n. 21/92 e successive modifiche) e nello specifico: b) gli enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del comune; c) gli enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune; d) di associazioni riconosciute e non e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del comune;
- i soggetti e i singoli gruppi/associazioni non residenti nel comune.

3. Durata concessione e monte ore utilizzo degli spazi

La concessione è valida per l'anno sportivo **2026/2027**, indicativamente dal **1° settembre 2026 al 30 giugno 2027**, compatibilmente con il calendario scolastico regionale e in base alle programmazioni delle attività.

L'utilizzo delle palestre e degli spogliatoi e spazi di ingresso è previsto tutti i giorni della settimana. **Il monte ore massimo per ciascun gruppo è di 6 ore settimanali**, con utilizzo limitato a non più di due giorni nella stessa fascia oraria (per i gruppi non convenzionati).

Si precisa che, per l'anno 2026/2027, l'Istituto Comprensivo avrà diritto all'utilizzo della palestra della scuola media per **un pomeriggio alla settimana** fino alle ore 17:00, in quanto, come già evidenziato, la priorità di utilizzo spetta alle istituzioni scolastiche.



Comune di Azzano San Paolo

Provincia di Bergamo

In caso di richieste coincidenti, l'Ufficio applicherà i criteri di cui all'art. 4 del Regolamento D.C.C. n. 32/2002 e, ove necessario, procederà a sorteggio. La durata minima della concessione è di 60 minuti a palestra sgombra. I suddetti limiti non si applicano solo in caso di reale disponibilità degli spazi e previa verifica (art. 6 del Regolamento di cui sopra).

3.1 Concessioni occasionali

Nel corso dell'anno, le palestre possono essere concesse anche a singoli o gruppi per attività occasionali, nelle fasce orarie non utilizzate dai soggetti di cui ai precedenti articoli. Le relative istanze devono essere presentate almeno 7 giorni prima della data di utilizzo (art. 8).

Il pagamento della quota dovuta per l'utilizzo, calcolata in base alle tariffe in vigore per l'anno scolastico di riferimento, dovrà essere effettuato anticipatamente secondo le modalità e nei termini previsti dal Regolamento D.C.C. n. 32/2002.

4. Definizione della graduatoria

L'assegnazione degli spazi avverrà nel rispetto dei criteri di priorità previsti dall'art. 4.1 del Regolamento D.C.C. n. 32/2002, con precedenza a:

1. gruppi e società i cui componenti devono essere almeno il 50% residenti ad Azzano San Paolo e già concessionari nell'anno precedente, nonché devono svolgere l'attività da almeno due anni (il diritto di riconferma è alle medesime condizioni della concessione precedente);
2. gruppi o associazioni con almeno 15 componenti o maggiori di 15;
3. gruppi o associazioni i cui componenti siano per il 50% di residenti ad Azzano San Paolo;
4. gruppi o associazioni con sede in Azzano San Paolo, con attività rivolta prevalentemente a ragazzi o anziani o soggetti della terza età;
5. corsi gestiti da personale qualificato;
6. servizi comunali a favore di minori o persone con disabilità.

A parità di condizioni, sarà data priorità a chi utilizza la palestra da più tempo.

5. Tariffe

L'utilizzo delle palestre è subordinato al pagamento delle **tariffe approvate dalla Giunta Comunale (D.G.C. n. 16 del 13/02/2026), aggiornate annualmente**, salvo eventuali riduzioni o esenzioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento D.C.C. n. 52/2011 e successive integrazioni in materia di benefici economici, cui potrà eventualmente seguire la stipula di apposita convenzione. Le tariffe, con i relativi aggiornamenti, si applicano a decorrere dalla stagione sportiva 2026/2027.



Comune di Azzano San Paolo
Provincia di Bergamo

Le tariffe (come previsto dall' art 5 del Regolamento D.C.C. n. 32/2002) sono differenziate in base al tipo di palestra e, per quanto riguarda gli utenti, per come segue:

- per i Gruppi NON convenzionati in **residenti e non residenti**;
- per i Gruppi convenzionati con il Comune in **Gruppi Minorenni, Gruppi Misti e Gruppi Maggiorenni**.

Il corrispettivo mensile, così come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento, dovrà essere versato:

1. entro 30 giorni a ricevimento di apposita documentazione da parte dell'Ufficio. Eventuali ritardi comporteranno l'applicazione degli interessi legali e l'esclusione dalla graduatoria per l'anno sociale successivo;
2. Il pagamento è calcolato sull'effettivo utilizzo delle fasce assegnate, sulla base del calendario e quindi delle ore effettivamente svolte che ciascun gruppo dovrà trasmettere tassativamente via mail entro la prima settimana del mese, segnalando tempestivamente eventuali variazioni rispetto al calendario trasmesso;

Seguiranno comunicazioni solo dopo l'assegnazione.

La Giunta comunale può concedere l'utilizzo gratuito delle palestre nei casi previsti dall'articolo 15 del vigente Regolamento per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (DCC n. 21/92 e ss.mm.ii), a cui dovrà seguire apposita Convenzione.

6. Organizzazione corsi e attività

- a) Ogni associazione/società provvede autonomamente alla raccolta delle iscrizioni e delle relative quote di tesseramento e partecipazione e, successivamente, trasmette al Servizio Istruzione, Cultura e Sport l'elenco definitivo degli iscritti, con indicazione della residenza e della quota versata.
- b) Deve essere comunicato il nominativo del referente del corso, con i relativi recapiti utilizzando il modulo
- c) Eventuali attività svolte in periodi o spazi diversi da quelli autorizzati devono essere comunicate entro il mese di maggio di ogni anno.

7. Uso e custodia

- a) L'uso degli impianti, spazi comprende anche spogliatoi, docce e locali di servizio.
- b) In occasione di manifestazioni aperte al pubblico è consentito l'utilizzo degli spazi e dei servizi dedicati (gradinate), nel rispetto della capienza massima consentita: per la palestra



Comune di Azzano San Paolo
Provincia di Bergamo

della scuola secondaria possono accedere al massimo n. 199 persone. Per la primaria non vi sono accessi per gli esterni.

- c) Per esigenze di campionato, previa autorizzazione comunale, possono essere autorizzate gare in giorni e orari diversi da quelli quelle indicati nel calendario.
- d) Durante gli allenamenti è ammessa la presenza esclusiva di atleti e dirigenti; per i minori è obbligatoria la presenza di un responsabile maggiorenne, che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
- e) Gli orari assegnati devono essere rispettati scrupolosamente, garantendo ingresso e uscita puntuali e il riordino degli spazi e delle attrezzature, nell'ordine in cui erano collocati all'inizio dell'attività.
- f) Il Comune può sospendere l'utilizzo degli impianti per manifestazioni di interesse pubblico, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con altri Enti pubblici, nonché per esigenze di manutenzione, o in caso di richiesta da parte dell'Istituto Comprensivo.
- g) *Ogni associazione/società sportiva dovrà essere dotata di un'idonea cassetta di pronto soccorso, conforme alla normativa vigente.*

8. Responsabilità dei soggetti utilizzatori

- a) Gli utenti devono utilizzare le palestre/spazi e i locali concessi nei giorni e orari autorizzati; il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile, penale e fiscale connessa alle attività svolte. È vietata la sub-concessione degli spazi.
- b) In caso di manifestazioni autorizzate con pubblico, gli organizzatori sono responsabili del servizio d'ordine interno ed esterno alla struttura con proprio personale e del pieno rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in luogo pubblico e devono dare opportuna comunicazione in relazione alle norme previste.
- c) Gli utilizzatori che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività sono tenuti a provvedere agli adempimenti SIAE.
- d) Durante lo svolgimento delle attività, nonché nelle fasi di ingresso e uscita, il referente del corso o dell'attività è tenuto a vigilare sugli utenti, con particolare attenzione ai minori, garantendo l'assenza di ostacoli o situazioni che possano compromettere la sicurezza. Si ricorda inoltre che le porte e le uscite non devono in alcun modo essere bloccate o mantenute aperte mediante l'utilizzo di fermi o altri dispositivi non autorizzati.
- e) I responsabili/referenti del corso sono tenuti a verificare, al termine delle attività, lo stato degli spazi utilizzati e delle attrezzature. Eventuali anomalie o criticità dovranno essere tempestivamente segnalate per iscritto tramite posta elettronica.
- f) Qualora il soggetto utilizzatore intenda depositare materiale proprio o dell'associazione, è tenuto a darne preventiva e idonea comunicazione.



Comune di Azzano San Paolo
Provincia di Bergamo

9. Divieti

All'interno delle strutture è assolutamente vietato:

- fumare o utilizzare sigarette elettroniche;
- introdurre oggetti pericolosi o infiammabili e mettere in atto comportamenti contrari alle norme di sicurezza e antincendio;
- affiggere materiali pubblicitari senza autorizzazione;
- danneggiare o sporcare muri, arredi e pavimentazioni o accedere con calzature non idonee o lesive della pavimentazione;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
- utilizzare attrezzature scolastiche o installarne di nuove senza autorizzazione comunale;
- manomettere impianti, termostati o strutture;
- trattenersi oltre gli orari autorizzati;
- lasciare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori.

10. Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di concessione per l'utilizzo **continuativo** devono pervenire al Comune **entro il 30 giugno 2026**, come previsto dall'art. 2 del Regolamento citato, **utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta** dal Settore Istruzione Cultura e Sport allegata al presente avviso. Le istanze devono essere trasmesse secondo le modalità indicate nel modello di domanda e corredate della documentazione richiesta.

La modulistica è disponibile sul sito del comune di Azzano San Paolo: <http://comune.azzanosanpaolo.bg.it> – Sezione Biblioteca Cultura Sport-

Per informazioni, modulistica e presentazione domande rivolgersi al Settore Servizi alla persona-servizio sport: servizio.istruzione@comune.azzanosanpaolo.bg.it

telefonando al nr. 035/532230.

Azzano San Paolo, 17/06/2026

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
dott.ssa Simonetta Zanchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)