



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza IV Novembre, n. 23 - C.A.P. 24052 C.F. - Partita IVA 00681530168
www.comune.azzanosanpaolo.bg.it
servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it
comuneazzanosanpaolo@pec.it

**SETTORE SERVIZI SOCIALI
POLITICHE GIOVANILI**

Settore Servizi Sociali 035 - 53.22.84
Assist. Sociale/ Resp.Settore 035 - 53.22.13
Operatore di Sportello 035 - 53.22.14
Ufficio amministrazione 035 - 53.22.56
Assistente Sociale 035 - 53.22.57

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE DI SPAZI DEDICATI ALLA GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE/ CRE (DGC: n. 72/2024 del 17-04-2024)

IL COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

Al fine di garantire ampia offerta formativa ai bambini/ragazzi e alle famiglie della comunità locale, per supportare i cittadini che hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate e nel desiderio di garantire il sostegno, diretto e indiretto, delle attività estive/CRE che favoriscono la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione di interesse per ottenere la **concessione in uso a titolo gratuito di sedi comunali** per l'organizzazione di attività estive/ CRE per bambini e adolescenti nella fascia di età 3-18 anni, **secondo quanto qui di seguito indicato:**

- palestra Scuola Secondaria di 1° grado (con ingresso autonomo) dal 24 giugno al 6 settembre 2024- con priorità al calendario delle attività sportive che già usufruiscono della palestra e tenendo conto che eventuali lavori di manutenzione potrebbero impedirne l'uso in alcuni periodi. (seguiranno comunicazioni);
- spazi Scuola Secondaria di 1° grado (con ingresso autonomo) dal 1° luglio al 24 agosto 2024;
- palestra Scuola Primaria (con ingresso autonomo) dall' 11 giugno al 6 settembre 2024;
- spazi Scuola Primaria dal 1° luglio al 24 agosto 2024;
- locali CENTRO SPORTIVO sede del Servizio C.A.G. "La Tana" dal 10 giugno al 6 settembre 2024 con priorità al calendario delle attività/iniziativa proposte dal servizio PROGETTO GIOVANI e comunque individuando momenti di collaborazione con il Progetto;

Il Comune di AZZANO SAN PAOLO mette a disposizione gli spazi descritti nell'allegato 1), secondo le modalità ivi indicate. Tale elenco, per sopraggiunte e motivate esigenze, potrebbe subire modifiche.

Per godere dell'utilizzo gratuito degli spazi comunali, ai fini di garantire un'offerta organica e coordinata alle famiglie, i gestori accettano di:

1. presentare apposita istanza corredata di adeguata documentazione relativa al Progetto Educativo dell'attività estiva/CRE;
2. rispettare del principio di "leale collaborazione" con l'Ente locale, nel rispetto dell'interesse generale;
3. promuovere l'iniziativa nei propri canali comunicativi conformemente alla tempistica definita dal Comune (divieto di pubblicizzare un'iniziativa su spazi comunali il cui uso non sia formalmente autorizzato).

Si precisa che, il Comune di Azzano San Paolo, al fine di promuovere tutte le attività estive/CRE organizzate sul territorio, riserverà uno spazio dedicato sul proprio Sito istituzionale e sugli altri canali comunicativi per la pubblicazione dei dettagli organizzativi di tutte le attività estive/CRE proposte.

Si richiede di presentare un'unica istanza che tenga conto sia del Progetto Educativo nella sua complessità che di tutto il periodo di svolgimento delle attività, evidenziando così un'unità di offerta completa rispetto alle attività che si intendono proporre; a chiusura della manifestazione di interesse non potranno essere accettate richieste "a spot" per spazi comunali.

L'eventuale somministrazione dei pasti /servizio mensa potrà essere autorizzato solo negli spazi previsti alla scuola primaria (locale mensa), in quanto negli altri contesti non è contemplato tale spazio autorizzativo. Pertanto, il soggetto gestore dovrà individuare altre soluzioni adeguate.

CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore.

Le principali caratteristiche degli spazi sono meglio indicate nell'allegato 1).

Per taluni spazi, inseriti in plessi scolastici operativi durante l'estate, il comune provvederà ad acquisire la disponibilità degli spazi concordando le modalità di fruizione anche con la dirigenza scolastica interessata, al fine di evitare utilizzi promiscui o non conformi all' destinazione primaria della sede. Si precisa che per le richieste riguardanti le palestre le priorità di utilizzo vengono comunque assegnate al calendario delle attività sportive che già usufruiscono degli spazi sportivi.

Prima della concessione degli spazi verrà sottoscritto un Protocollo d'Intesa. La consegna chiavi / riconsegna e controllo dei locali concessi sarà a cura del Responsabile Settore Istruzione.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione:

1. Enti di Terzo Settore di cui all'art.4 del Codice del Terzo Settore (semplicemente CTS);
2. Associazioni sportive in forma di ASD e SSD, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
3. Oratori;

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

a) Requisiti generali:

- avere operato per attività aggregative-ludiche-sportive o didattiche con realtà e servizi anche scolastici del territorio, almeno per una annualità;
- assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, in quanto compatibili;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti.

b) Requisiti specifici:

- le finalità del gestore candidato devono essere attinenti alle attività del presente avviso;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni non profit, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari/soci/collaboratori in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività.

3. COMPITI DEL GESTORE

Il soggetto prescelto dovrà:

- 1) provvedere alla firma del Protocollo d'Intesa per uso degli spazi (allegato 3);
- 2) curare la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto: raccolta iscrizioni,

- riscossione rette di frequenza;
- 3) adempiere, con proprio personale, alle operazioni quotidiane di pulizia e sanificazione con prodotti idonei e rispondenti alle normative del settore, impegnandosi a restituire al Comune gli spazi in condizioni di perfetta pulizia e igiene;
 - 4) provvedere alla fornitura del materiale/attrezzature necessari per la buona riuscita dell'iniziativa;
 - 5) sostenere il costo dell'eventuale servizio di refezione nonché di tutte gli aspetti organizzativi - gestionali nonché il rispetto delle norme che regolano tale servizio e la sua gestione;
 - 6) provvedere a garantire e favorire l'inclusione di soggetti con fragilità e disabilità;
 - 7) adempiere a tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari/soci/collaboratori oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, i dati relativi alle polizze in essere dovranno essere indicati nel modulo di domanda;
 - 8) adempiere a tutte le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
 - 9) adempiere a tutte le comunicazioni necessarie per l'apertura e il funzionamento dei Centri Ricreativi Estivi e delle attività estive educative e ricreative;
 - 10) adempiere alle prescrizioni a tutela della riservatezza dei dati personali forniti dagli utenti ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - 11) garantire e comunicare e concordare con l'ufficio comunale competente le modalità di smaltimento dei rifiuti;
 - 12) provvedere alla pulizia dei locali concessi;
 - 13) rispettare i tempi e le modalità di riconsegna degli spazi;
 - 14) in caso di attività che si svolgono all'aperto nei parchi pubblici, dovranno essere garantiti il rispetto, la pulizia e il riordino degli spazi verdi e delle aree gioco; dovrà essere inoltre applicate tutte le regole per la convivenza civile, tenendo conto che l'utilizzo di questi spazi non sarà mai a carattere esclusivo;

4. COMPITI DEL COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

Sono a carico del Comune:

- spese per utenze;
- concessione e fornitura gratuita, se necessario, dell'utilizzo dei tavoli e delle panche per esterno già disponibili nell'area verde della Scuola Primaria, precisando che il trasporto di altri tavoli/panche sarà a carico dell'Ente organizzatore;
- pubblicazione di tutte le iniziative sul Sito istituzionale e sugli altri canali comunicativi.

5. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare istanza per la partecipazione alla manifestazione di interesse e progetto educativo della loro attività, che metta in evidenza:

- 1) Titolo della proposta
- 2) Presentazione del gestore:
 - 1.1 *modalità di gestione delle attività estive/CRE;*
 - 1.2 *organizzazione della proposta, con dettaglio del personale impiegato e dell'eventuale presenza di volontari;*
- 3) Durata e orari e giornata tipo;
- 4) Fascia di età di riferimento;
- 5) Tariffe proposte;

È necessario allegare alla domanda per la manifestazione di interesse il volantino dell'iniziativa.

6. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto un punteggio più alto.

a) Affidabilità/esperienza (30/100)

- N. di anni di gestione di un'attività estiva/CRE sul territorio Azzanese (20/100);
- Disponibilità nella gestione di attività estive in collaborazione con il Progetto Giovani comunale (15/100);
- Formazione del personale impiegato (10/100);
- Esperienza ottenuta nella gestione di attività aggregative (5/100);

b) Profili gestionali (70/100)

- Durata (10/100)
- Orari di funzionamento (10/100)
- Qualità delle iniziative proposte (30/100)
- Tariffe settimanali proposte (riferimento a "settimana tipo", senza sconti) (10/100)
- Eventuali gratuità garantite a fasce di utenza (10/100)

Nel caso in cui non ci siano sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si procederà all'assegnazione degli spazi sulla base delle richieste dei gestori, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi richiesti.

7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la propria manifestazione di interesse

entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 15 maggio 2024

esclusivamente via e-mail all'indirizzo: servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it.

Le richieste dovranno essere inoltrate utilizzando esclusivamente il modello allegato 2).

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e del Codice della Privacy italiano, per come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Azzano San Paolo in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti dai gestori, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile sul sito <https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Privacy.