



ISTRUZIONI PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

Il Comune di Azzano San Paolo, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025, ha istituito l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo Regolamento Comunale.

L'Imposta di Soggiorno è disciplinata dall'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23. La norma consente ai Comuni di istituire un'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo e nella misura massima di cinque euro per persona e per notte di soggiorno.

IN QUALE PERIODO È DOVUTA L'IMPOSTA?

Per l'anno 2025 l'imposta di soggiorno si applica dal 1° maggio al 31 dicembre.

Dal 2026 l'imposta si applica dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

CHI È SOGGETTO ALL'IMPOSTA?

Si applica per ogni persona non residente nel Comune di Azzano San Paolo e per ogni pernottamento nelle strutture come definite dalla legge regionale in materia di turismo, nonché negli immobili destinati alla locazione breve o turistica, di cui all'articolo 4 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, ubicati nel territorio del Comune di Azzano San Paolo, fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi effettuati nella medesima struttura.

Le strutture ricettive soggette agli adempimenti sono:

Alberghi 5 stelle	Alberghi 4 stelle	Alberghi 3 stelle	Alberghi 2 stelle
Alberghi 1 stella	Bed & breakfast	Case e appartamenti per vacanze	Affittacamere professionali
Affittacamere non professionali	Residenze turistico alberghiere	Foresterie lombarde	Strutture di turismo rurale
Agriturismo	Campeggi	Ostelli	Appartamenti ammobiliati per uso turistico

CHI È ESENTE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- a) le persone di età inferiore ad anni 18;
- b) le persone con disabilità riconosciuta da apposita certificazione ex Legge n.104/1992 e il loro accompagnatore ed i genitori che accompagnano i minori con disabilità riconosciuta ai sensi di legge da apposita certificazione ex Legge n.104/1992;



- c) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- d) le persone che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso dei minori di 18 anni, l'esenzione è estesa a due accompagnatori per ogni paziente;
- e) gli appartenenti alle forze dell'ordine e militari, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e di Protezione Civile che pernottano per esigenze di servizio;
- f) i "volontari" che nel sociale offrono il proprio servizio in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale o per emergenze ambientali;
- g) coloro che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
- h) gli studenti universitari regolarmente iscritti ad una delle facoltà o ad una scuola di istruzione post diploma con sede in Bergamo, e studenti Erasmus;
- i) gli ospiti il cui soggiorno è a carico del Comune di Azzano San Paolo;
- j) gli ospiti delle strutture ricettive extralberghiere – "Ostelli della gioventù" di età inferiore a 24 anni.

L'applicazione dell'esenzione di cui alla precedente **lettera d)** è subordinata alla consegna, da parte dell'interessato al gestore della struttura ricettiva, di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Per le ipotesi di cui alle restanti lettere non è necessario presentare alcuna documentazione.

Il numero di pernottamenti esenti suddivisi per tipologia deve essere dichiarato nell'apposita sezione della dichiarazione trimestrale.

QUANTO SI PAGA?

STRUTTURE ALBERGHIERE	
CLASSIFICAZIONE	TARIFFA GIORNALIERA (EURO)
1 stella	1,00
2 stelle	1,00
3 stelle	1.50
4 stelle	2,00
5 stelle	2,00



STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE	
CLASSIFICAZIONE	TARIFFA GIORNALIERA (EURO)
Bed & Breakfast	1,50
Case e appartamenti per vacanze	1,50
Affittacamere professionali	1,50
Affittacamere non professionali	1,50
Residenze turistico alberghiere	1,50
Foresterie Lombarde	1,50
Strutture di turismo rurale	1,00
Agriturismo	1,00
Campeggi	1,00
Ostelli	1,00
Appartamenti ammobiliati per uso turistico	1,50

L'imposta è dovuta per un massimo di 10 pernottamenti consecutivi nella stessa struttura.

L'imposta è dovuta dall'ospite per ogni pernottamento e viene versata direttamente al gestore, entro il termine del soggiorno.

I gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno al Comune di Azzano San Paolo, con diritto di rivalsa sugli ospiti.

Il versamento dell'imposta da parte della struttura ricettiva al Comune avviene con cadenza trimestrale (entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare) tramite:

- bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune di Azzano San Paolo – IBAN IT47V0306952575100000046018 Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Ag. di Azzano San Paolo;
- sistema PagoPA.

La dichiarazione deve essere compilata e inviata dal gestore entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare.

COME RILASCIARE LA RICEVUTA AI CLIENTI

Il gestore della struttura ricettiva che riscuote l'imposta di soggiorno è tenuto a rilasciare una ricevuta numerata e nominativa, conservandone copia, recante l'importo versato a titolo di imposta per la durata del soggiorno; nel caso di gruppi organizzati o nuclei familiari può essere rilasciata quietanza cumulativa intestata al capogruppo o capofamiglia, esplicitandone la composizione.



OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

I gestori delle strutture ricettive nel territorio del Comune di Azzano San Paolo sono tenuti a:

- 1) **INFORMARE** in appositi spazi, i propri ospiti, dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno (all. E);
- 2) **RISCUOTERE** l'imposta emettendo ricevuta nominativa al cliente;
- 3) **RICHIEDERE** la compilazione ai soggetti passivi di cui all'articolo 4 del Regolamento Comunale, dell'apposita dichiarazione per usufruire dell'esenzione dall'imposta di soggiorno;
- 4) **CONSERVARE** per cinque anni le ricevute, le fatture, le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno al fine di consentire i controlli da parte del Comune di Azzano San Paolo;
- 5) **PRESENTARE LA DICHIARAZIONE TRIMESTRALE** al Comune entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, indicando il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti, con indicazione del tipo d'esenzione. Contestualmente ai pernottamenti dovrà essere comunicato l'importo del tributo riscosso. Qualora nel trimestre di riferimento non si siano verificate presenze, la comunicazione trimestrale deve essere comunque trasmessa indicando zero presenze. La comunicazione è trasmessa su supporto cartaceo, o tramite posta elettronica certificata;
- 6) **VERSARE** l'imposta di soggiorno al Comune di Azzano San Paolo entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare;
- 7) **PRESENTARE** entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, il conto di gestione (modello 21) compilato e sottoscritto anche digitalmente. Il conto di gestione deve essere presentato anche se l'imposta di soggiorno dichiarata per l'anno precedente è pari a zero;
- 8) **PRESENTARE** entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, una dichiarazione annuale all'Agenzia delle Entrate secondo il modello e le relative istruzioni approvate con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 29/04/2022.

CONTATTI

Per il versamento dell'imposta, conto di gestione e dichiarazione annuale: Settore Entrate tel. 035.532281 – e-mail servizio.entrate@comune.azzanosanpaolo.bg.it