 All’Amministrazione comunale

 di Azzano San Paolo (BG)

 **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**SPEDIRE VIA EMAIL ->** [**servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it**](comuneazzanosanpaolo%40pec.it)

**OGGETTO: ISTANZA di “Bonus Patente”** *(giovani con età fra i 18-30 anni)*  **– Bando “AUTO-nomia strada facendo in sicurezza e non solo ” - (rif. DGC 12/2024)**

### Il/La sottoscritto/a:

Cognome Nome

Codice fiscale

Residente in

Via/Piazza Nr.

Telefono e-mail

###### CHIEDEl’erogazione di un contributo del valore massimo di:

**€ 200,00:** per il conseguimento della patente di guida di **tipo B** odi **tipo C/D** *(giovani con età fra i 18-30 anni)* in caso di *disabilità il contributo è pari a euro 250,00;*

oppure

**€ 200,00: solo per i nati nell’anno 2006** per il conseguimento della patente di guida di **tipo A** (patente per la moto);

**Si precisa che può essere presentata UNA (1) sola istanza o per patente di tipo B o C/D (auto/camion/pulman) o per patente di tipo A (moto);**

A tal fine, visti i criteri individuati e approvati con la D.G.C. n. 12/24 del 24-01-2024, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R.28/12/2000 n. 445 e consapevole delle **sanzioni penali** previste dall’art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

###### DICHIARA

1. di essere residente in Azzano San Paolo;
2. che il proprio ISEE ORDINARIO è inferiore e a **€ 28.000,01** e risulta paria a **€ \_ \_ \_ \_ \_ ,\_ \_**
3. protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica: **INPS-ISEE-2024-\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_-00**

(codice riportato nell’attestazione ISEE - prima riga) di cui si allega copia.

1. che sottoporrà all’Amministrazione comunale solo una volta nell’arco del 2024 la presente domanda;
2. di non avere presentato domanda per contributi analoghi gestiti da altri enti pubblici
(ad esempio il “Programma patenti giovani autisti per l'autotrasporto”);
3. di aver speso **tra il 01-01-2024 e la data odierna** la somma complessiva di **euro** \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ e di essere a conoscenza che il contributo qui richiesto non può superare le spese sostenute;
4. di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all’Unione Europea;
5. di essere cittadino straniero non appartenente all’Unione Europea **in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità**;

Data Firma

segue --->

**Alla presente richiesta DEVONO essere allegati (***pena l’esclusione della graduatoria***):**

* copia del documento di identità
* *se cittadino straniero non appartenente all’Unione Europea:* copia del titolo di soggiorno in corso di validità;
* copia dei **documenti fiscali** che attestino il versamento delle spese sostenute tra il 01-01-2024 e la data odierna (l’iscrizione può essere avvenuta anche nel 2024 ed è ammesso l’ottenimento della licenza nel 2025);
* attestazione ISEE (l’attenzione deve essere del nucleo famigliare e può essere richiesta a qualsiasi Caaf- Patronato);
* copia di un **documento bancario** da cui si evince il **codice IBAN della persona che firma questa domanda,** (o quello di un genitore convivente), **specificando il nome dell’intestatario del conto.**

La domanda e gli allegati inviati via email DEVONO essere in **formato PDF e leggibili (***pena l’esclusione della graduatoria***)**all’indirizzo e-mail: **servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it**

NB: *nel caso in cui le istanze risultino superiori allo stanziamento che verrà previsto, i contributi verranno riproporzionati a un valore massimo pari a € 180.00 e, in secondo luogo verrà data precedenza alle domande dei soggetti con ISEE più basso.*



*Comune di Azzano San Paolo*

*Provincia di Bergamo*

|  |
| --- |
| **Espressione del consenso al trattamento dei dati personali***A norma del Regolamento UE 679/2016 e* *del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018* |

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell’Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell’art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

L’informativa completa è consultabile sul sito [https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it](https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it%20) nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Questa amministrazione ha nominato ***Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali***, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili *Via San Vincenzo de’ Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*

*Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it *Telefono:* 800 121 961

I dati sono trattati in ***modalità c*artacea,** quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l’acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell’art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell’interessato determina l’obbligo dell’acquisizione d’ufficio del dato.

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, **o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell’art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell’obbligatorio scambio di dati tra PA, l’interessato ha diritto a ricevere una notifica dell’istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “*sensibili*”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all’identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell’utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a .................................………………………………………………………………………….

nato a ..........................................................………..……………………………………. il ....../....../............

dopo aver letto la su estesa informativa:

 dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

 nega il consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi (questa opzione non permette al settore di valutare la domanda).

Data ....../....../............

**Firma (***leggibile***)**